

江苏省农业科学院公开招聘

线上考察(面试)操作指南

一、考察（面试）环境准备

（一）设备准备

1. 一台笔记本电脑或台式机。台式机须配置高清摄像头+麦克风+音箱。
2. 一部智能手机。手机电量、话费充足。
3. 一套桌椅。
4. 选择稳定良好的网络。有线网络、Wi-Fi、5G、4G 准备其中至少 2 种。
5. 下载**文档阅读用软件**（Microsoft Office 或 WPS）。
6. 下载**电脑版腾讯会议软件**。
7. 熟悉了解上述操作系统，并调试满足以下要求：**电脑运行流畅、网络畅通、摄像头麦克风效果清晰、文档阅读顺畅。**

（二）环境准备

1. 选择安静、封闭、明亮的面试场所。不得在网吧、餐厅、室外或其他嘈杂的场所面试。
2. 桌面放置身份证。
3. 摄像头正对考生，考察（面试）过程全程开启。
4. 考察（面试）过程中，关闭除指定设备以外的其他通讯设备；除连接登录指定平台外，不允许运行其他网页或软件，关于所

有闹钟、日程提醒、APP 消息推送等，保证考察（面试）过程不因干扰中断。

5. 考察（面试）过程中，不得有考生以外的人进入、逗留或发出声音。

二、考生出境要求

1. 穿着得体，**正面电脑摄像头**，保证在线考察（面试）中视频图像清晰。

2. **双手**全程在视频录像范围之内。

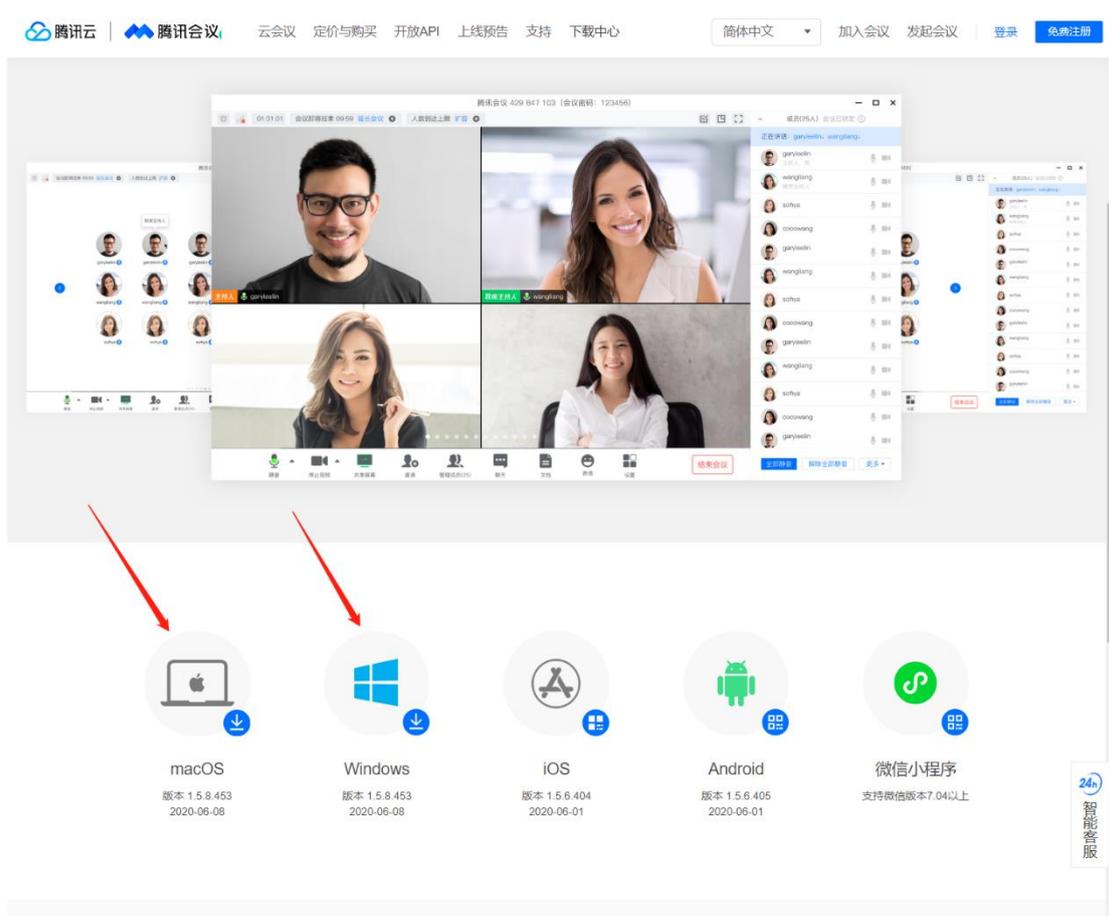
3. 不允许化妆，**严禁**考察（面试）过程中**遮挡耳部**。

4. 不佩戴帽子、头饰、墨镜、口罩，头发不得遮挡面部。

三、考察（面试）步骤

（一）下载安装腾讯会议

登陆官方网址：<https://meeting.tencent.com/download-center.html>。根据电脑的操作系统下载**腾讯会议**对应的软件版本。



软件下载后，双击安装，会在电脑的桌面与开始菜单中生成软件图标，点击图标运行腾讯会议软件。



建议使用微信登陆：点击下方微信，用手机微信扫描二维码

登陆，首次使用时需要先**验证手机号码**，验证成功后以后就会自动登陆。

登陆后即可显示自己的相关信息，表示登陆成功：



(二) 进入面试会场等候区

点击“**加入会议**”的图标.

在“会议号”栏中输入**会议号码**（会议号将由工作人员告知）：

会议号

请输入会议号

在“您的名称”中请输入你的**岗位号+面试序号**（如“03号岗位2号考生”，若不按规定输入名称，将禁止进入面试室）

您的名称

SS

保证“会议设置”中的“**自动连接音频**”与“**入会开启摄像头**”选项被选中，以保证进行视频面试时麦克风与摄像头使用正常

会议设置

自动连接音频

入会开启摄像头

设置完成后，点击“**加入会议**”，进入软件界面后，可以直接使

用电脑自带的音频，点击“使用电脑音频”：



出现“请稍等……”字样，代表已经成功加入**视频考察（面试）会场等候区**（这时请保证你的摄像头、麦克风与音箱等设备工作正常，等候工作人员安排进入面试室进行视频面试）



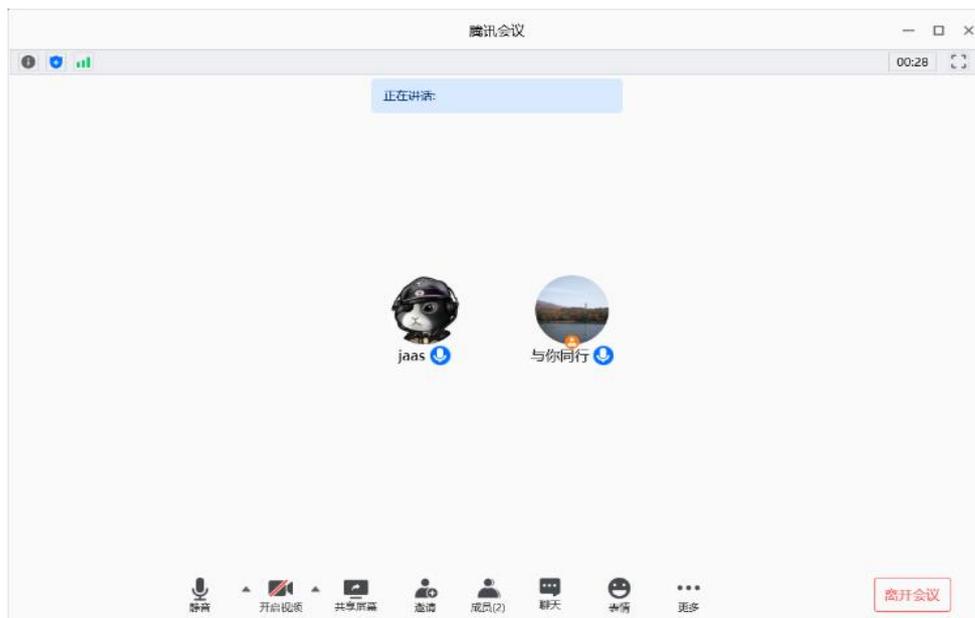
（三）身份二次验证

工作人员将按照**考生考察（面试）顺序号**，逐个邀请考生进入**视频考察（面试）会场**核验身份，请考生准备好自己的**身份证**，按工作人员要求操作。身份核验结束后，工作人员将会将考生再次请

入等候室。

(四) 开始考察（面试）

进入视频考察（面试）会场后，可以在主界面中看到自己的音视频及面试官会场的音视频：

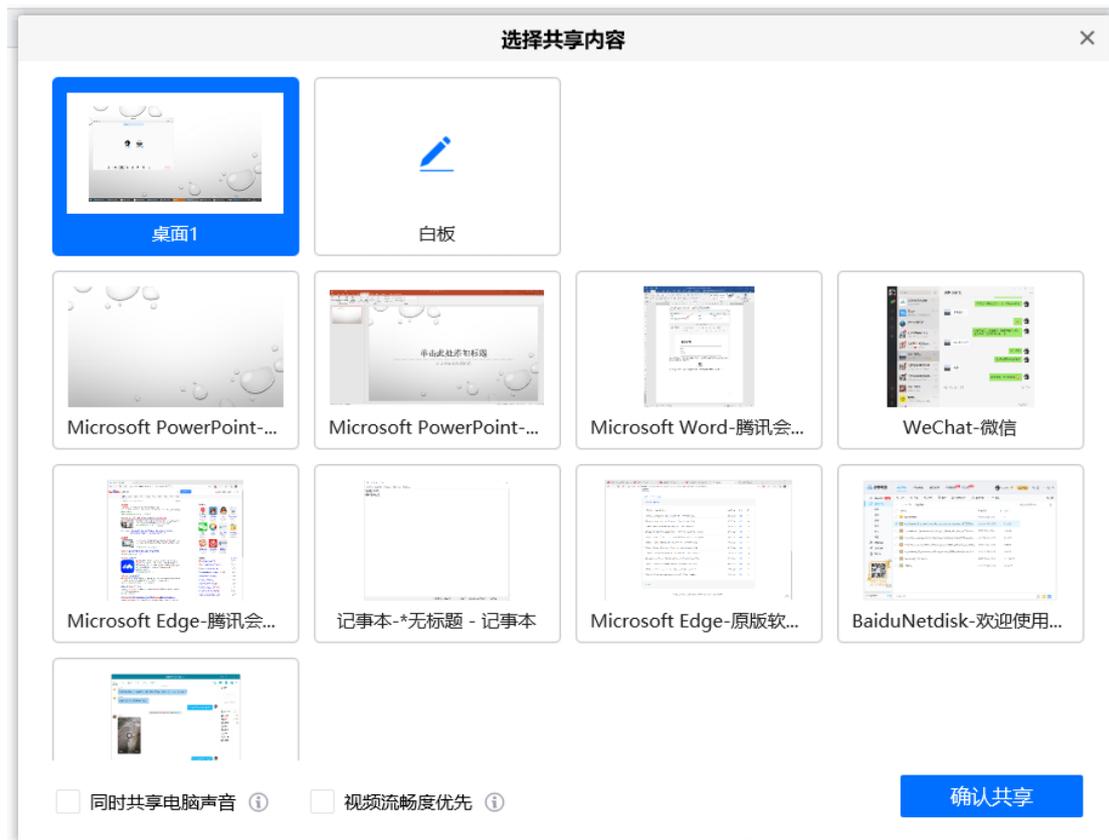


考生根据评委要求，开始考察（面试），并进行以下操作：

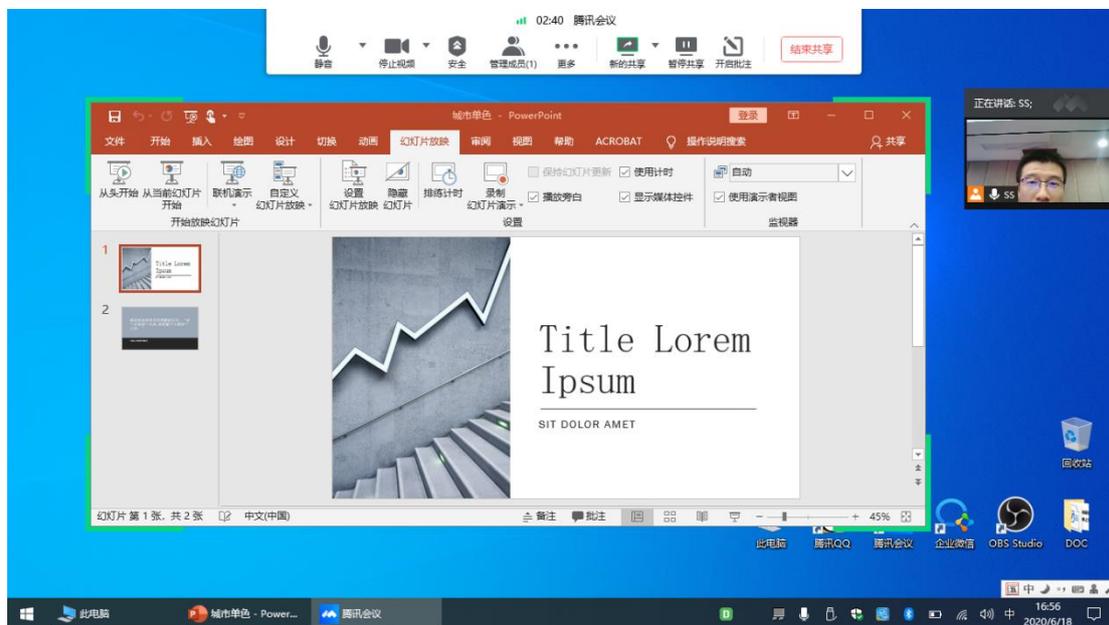
1. 共享屏幕演示 PPT。首先在电脑上打开需要演示的文档，如 PPT，先打开 PPT 文档，点击腾讯会议下方的“共享屏幕”：



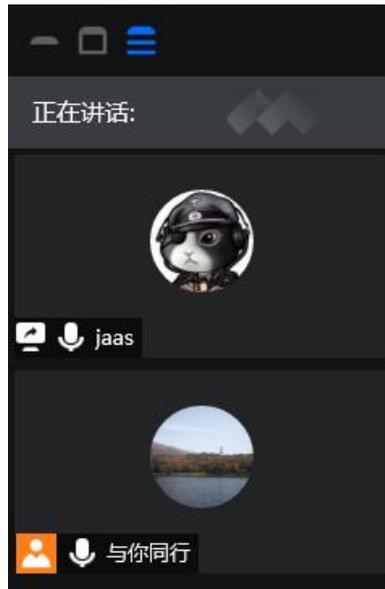
选中要演示的 PPT 文档，点击“确认共享”，即可开始向面试考官演示并讲解：



如果共享时 PPT 窗口有绿色边框，请将窗口最大化再播放 PPT。



在演示过程中，可以右击右上角窗口观看面试会场，并与面试官进行沟通交流：



演示结束后，点击屏幕最上方：，选择：“结束共享”，即可停止文档演示。

2. 回答考察（面试）试题。工作人员通过屏幕共享将面试题目分享给考生，考生根据题目内容作答。

3. 评委提问。评委与考生互动，根据评委提问，考生作答。

（五）结束面试

面试结束后，考生将退出面试室。

面试结束后，可直接关闭腾讯会议软件，在考察（面试）QQ群，根据工作人员安排，等候分数并确认。